

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Raffaele ZORZI**

Indirizzo

**VIA DI CENTOCELLE, 301**

Telefono

**06/469133060 Sotrin: 203.3060**

Fax

E-mail

caporep3@terrarm.difesa.it

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ufficiale dell'Esercito Italiano dal 1989**

**Amministrazione Difesa**

**Segretariato Generale della Difesa e DNA**

**Direzione degli Armamenti Terrestri – III Reparto**

**Capo del III Reparto di TERRARM dal 21/11/2022**

- **Capo Sez. Coord. – C.te Tec. Mot. Montelibretti dal 1996 al 1998**

- **Capo Nuc. Mob. e Contr. Montelibretti dal 1999 al 2000**

- **Capo Sez. Prove di Sistema Montelibretti dal 2000 al 2005**

- **Direttore 3<sup>^</sup> Sez. della 7<sup>^</sup> Div presso DAT dal 2006 al 2007**

- **Direttore 2<sup>^</sup> Sez. della 7<sup>^</sup> Div presso DAT dal 2006 al 2007**

- **Capo Sez. Prog. Combat Dir. Progr. Forza NEC presso DAT dal 2007 al 2009**

- **Direttore 2<sup>^</sup> Sez. della 7<sup>^</sup> Div presso DAT dal 2009 al 2012**

- **Capo 2<sup>^</sup> Sez. della 7<sup>^</sup> Div presso DAT dal 2012 al 2014**

- **Capo della 7<sup>^</sup> Div II Rep. presso DAT dal 2014 al 2017**

- **Direttore del Centro Polifunzionale di Sperimentazione Montelibretti dal 2017 al 2019**

- **Capo Uff. Coord. e Omologazione (VDT) presso DAT dal 2019 al 2020**

- **Capo Uff. Programma VBM FRECCIA presso DAT dal 2020 al 2021**

- **Capo II Reparto presso DAT dal 2021 al 21/11/2022**

- **Capo III Reparto presso DAT dal 22/11/2022**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**Diploma di maturità anno 1985**

**Laurea in Ingegneria Meccanica anno 1992**

**Titolato ISSMI anno 2006**

**Master di I livello in studi Internazionali Strategico Militari anno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

**Italiano**

**Inglese**  
**Buona**  
**Buona**  
**Buona**

**Ottime capacità di lavorare in gruppo**

**Ottima capacità di gestire il personale alle dipendenze**

**Ottima conoscenza dei principali software da ufficio**

**Auto**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)